



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

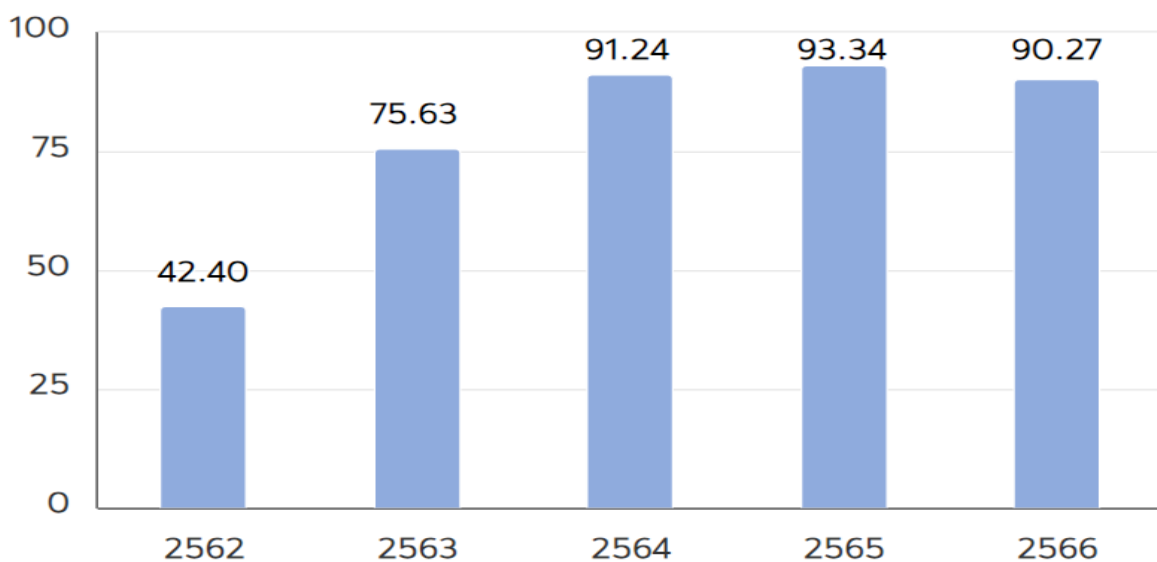
รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ
คณะทำงาน

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนน ๔๒.๔๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๗๕.๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๑.๒๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๓๔ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๒๗

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดอนยายหอม ได้คะแนน ๙๐.๒๗ (ผ่าน) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.32
2	การใช้งบประมาณ	82.78
3	การใช้อำนาจ	85.32
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.95
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.04
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

**ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
บริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะแสดงผลการวิเคราะห์โดยแยกออกเป็นประเด็นจำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยในการวิเคราะห์จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัด และผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนยาวหอม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓		การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่เท่าที่ควร สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐		
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐		
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐		
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐		
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐		
๗	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๖๕.๘๘ EP*	๑๐๐ ES*	
๘	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๗๕.๓๑ EP*	๑๐๐ ES*	
๙	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๔ EP*	๑๐๐ ES*	

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑๐	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๐.๖๖ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๒ EP*	๙๖.๗๐ ES*	
๑๓	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๒ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๔	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐		
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐		
๑๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		
๑๗	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓		การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-service พบ ประเด็นที่มี ปัญหา ดังนี้ ๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน และ ปฏิบัติงาน ยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เท่าที่ควร (ประเด็นปัญหาคล้ายประเด็นที่ ๑) ๒.ประชาชนยังมองว่าหน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควร รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐		
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐		
๔	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๘ EP*	๑๐๐ ES*	
๕	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑ EP*	๑๐๐ ES*	
๖	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๗	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๘	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๕ EP*	๑๐๐ ES*	
๙	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๒ EP*	๙๖.๗๐ ES*	
๑๐	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๑.๓๑ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๑	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๓ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๒	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐		

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑๓	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๑๔	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
๑๕	E-Service		
๑๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๖ EP*	๙๓.๕๐ ES*	การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๖ EP*	๑๐๐ ES*	
๓	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๐.๖๙ EP*	๑๐๐ ES*	
๔	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๘ EP*	๑๐๐ ES*	
๕	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๘.๑๙ EP*	๑๐๐ ES*	
๖	โครงสร้าง	๑๐๐		
๗	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
๘	อำนาจหน้าที่	๑๐๐		
๙	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐		
๑๑	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐		
๑๒	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		
๑๓	Q&A	๑๐๐		
๑๔	Social Network	๑๐๐		

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๒	การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวก และมีการยึดทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้องและไม่กำกับดูแลตรวจสอบเท่าที่ควร
๒	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๓	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๒	
๔	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๓	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๘	
๗	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๘	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๘	การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นที่มีปัญหาดังนี้ บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๕๕	
๓	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐	
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๐	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๑	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๑	
๗	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๘	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๐	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๑	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๒	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	
๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙	การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ ๑.การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานยังไม่มีความเป็นธรรม ๒.ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ไม่ เป็นธรรม ๓.บุคคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
๒	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๗๗.๑๐	
๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๓	
๔	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๙	
๕	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	
๖	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	
๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๘	
๘	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๙	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๑๐	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๑๑	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๑๒	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๑๓	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๑๔	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา	
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๑	การวิเคราะห์กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ ๑.บุคลากรในหน่วยงานมองหน่วยงานยังไม่มี การตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจังหากพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๒.ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบปานกลาง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตอาจไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง	
๒	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๘๖.๒๘		
๓	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๕		
๔	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๔		
๕	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๕		
๖	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๘.๑๙ EP*		๑๐๐ ES*
๗	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๒ EP*		๑๐๐ ES*

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๐.๒๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๔ และ ๑๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๒๐ และ ๑๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้

บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนยายหอม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาวหอม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๐๑๔ หน่วยงานจะต้องแสดงคู่มือปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยึดปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เดียวกัน หากเป็นคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะต้องดาวน์โหลดคู่มือและมาเปิดเผยในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเอง

ข้อ ๐๑๘ ไม่สามารถใช้งาน e-service ได้ เนื่องจาก drive ของหน่วยงานมีปัญหา

ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๓๔

ส่วนที่ ๔ การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอนายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอนายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น ตามหัวข้อส่วนที่ ๓ ดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้การนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล จึงกำหนดวิธีการให้เป็นรูปธรรม ตามตารางที่ ๔.๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนยาย
หอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังปฏิบัติตนแก่ บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่เท่าเทียม กัน และปฏิบัติงานยังไม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เท่าที่ควร</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ต้องให้ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ หรือจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนใน ลักษณะที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและให้มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของ สมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การ บริการเป็นเลิศ”</p>	<p>ผู้อำนวยการ กองแต่ละส่วน ราชการ</p>	<p>๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการ บริการประชาชน นำส่ง งานประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์และ จัดทำในลักษณะ อินโฟกราฟิกส์</p> <p>๒. ต้นรอบการประเมิน ให้ จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการโดย กำหนดสมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการเป็นเลิศ” เป็นตัวชี้วัด และต้อง ประเมินขั้นต่ำได้ ต้องได้ ระดับ ๒ ขึ้นไป</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกงานจำนวน มาก อาจทำให้การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA E5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน - มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความต้องการของประชาชนแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของประชาชน - เปิดเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการเลือกดำเนินการโครงการที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด - มีบุคลากรและงบประมาณจำกัด - ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทนี้อาจส่งผลความเป็นไปได้ในการดำเนินการโครงการ หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA</p> <p>E6 หน่วยงานของท่าน มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>ประเด็น</p> <p>หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจน การสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควรรวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลข้อร้องเรียน</p>	<p>๑.ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตอนยายหอม ช่องทางออนไลน์ ทั้ง Facebook, Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้สำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้ทราบถึง website หน่วยงาน เพราะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุดในการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับ ได้ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป</p> <p>๓.กำกับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้นทุกช่องทาง□</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้แจ้งงานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่ายเช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มี</p> <p>๒.ในการลงพื้นที่พบประชาชนให้สื่อสารว่า Website ของหน่วยงานมีชื่อว่าอะไร สามารถเข้าถึงได้อย่างไร ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้เข้าถึงช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือช่องทางกรรณการร้องเรียนเป็นประจำ สม่ำเสมอ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.การพัฒนา Website ของหน่วยงานให้ทันสมัยสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ยังเป็นข้อจำกัดเนื่องจากเว็บไซต์ปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไป และการปรับปรุงเว็บไซต์ทำได้ยาก</p> <p>๒.ผู้มาติดต่อราชการกับอปท. ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA</p> <p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ประเด็น</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังไม่มีความสะดวก และมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และไม่กำกับดูแล ตรวจสอบเท่าที่ควร</p>	<p>๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร</p> <p>๒.กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓.กำกับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบและพิจารณาลงนามทุกครั้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p>	<p>งานพัสดุและทรัพย์สิน/ หัวหน้า ส่วนราชการ ผู้ควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ</p>	<p>๑.แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ และต้องดำเนินการติดตามนำส่งกลับทุกครั้ง</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยทรัพย์สินของทางราชการมีเป็นจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมหรือตรวจสอบได้ครบถ้วน บางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>ประเด็น บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและมองว่าหน่วยงานใช้งบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณโดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กองเข้าไปมีส่วนร่วมในการคิดการวางแผนงบประมาณของส่วนราชการ นอกจากนี้เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้วควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะถูกใช้ไปกับส่วนไหน เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิกส์ ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>๑.ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กองเพื่อมีส่วนร่วมในการร่างงบประมาณของสำนัก/กอง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๓.จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิกส์ ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะทั้งผู้ปฏิบัติงานในเชิงวิชาการและลักษณะการใช้แรงงานทำให้บางครั้งการสื่อสารเรื่องงบประมาณไปแล้วอาจไม่สามารถเข้าใจได้หมด</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA</p> <p>1๑๓ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามทักษะงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.ในการพิจารณามอบหมายงานให้พิจารณาลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานงานการจะพิจารณามอบหมายงานควรดูว่าปริมาณที่พนักงานรับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ก่อนพิจารณา มอบหมายงานควรปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการประเมินฯ ที่ไม่เป็นธรรมในช่วงต้นรอบการประเมินทุกรอบให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน ประชาสัมพันธ์ และในการประเมินให้ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ถูกประเมินประเมินตนเองก่อนพร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่เป็นไปตามข้อเท็จจริง</p>	<p>อำนาจการ สำนัก/กอง</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้มีความชัดเจนก่อนเริ่มรอบการประเมิน</p> <p>๒.ปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงาน</p> <p>นอกเหนือจากตำแหน่ง</p> <p>๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ทุกต้นรอบการประเมินฯ</p> <p>๔.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง</p> <p>๕.การประเมินคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินและแบบแสดงความจำนง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากในแต่ละสำนัก/กอง อาจทำให้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาเป็นไปได้ไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงานการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หรือการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ประเด็น</p> <p>รับการฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>๑.การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาและการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ในการคัดเลือกผู้เข้า</p> <p>๓.บุคคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๓.ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับ และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นข้อต้องพัฒนาทั้งนี้ก่อนคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดงความจำนงและแบบประเมินความเหมาะสมเข้ารับการอบรม</p> <p>๔.มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>		<p>๖.จัดฝึกอบรมโครงการที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>		

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
<p>ข้อคำถาม ITA i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อ ต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด</p> <p>ประเด็น ๑. บุคลากรในหน่วยงาน มองหน่วยงานยังไม่มี การตรวจสอบและการ ลงโทษอย่างจริงจังหาก พบว่าเจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต ๒. ผู้บริหารยังให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ปานกลางประกอบกับ มาตรการในการ ป้องกันการทุจริตอาจไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้อย่างจริงจัง</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษและการ ตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ต้องจัดโครงการประชุมชี้แจง บทลงโทษหากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต</p> <p>๒. ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกัน การทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผน ป้องกันการทุจริตเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อ บังคับใช้ภายในหน่วยงานที่ผ่านการ เห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว</p> <p>๓. พิจารณาทบทวนมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตว่ามีความเหมาะสม หรือไม่</p>	<p>งานนิติการ/ งาน ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงโทษ และ แนวทางการตรวจสอบ การทุจริตของพนักงาน ๒. ประชุมชี้แจง บทลงโทษหากตรวจสอบ พบว่าเจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต ๓. ตรวจสอบการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต อย่างจริงจัง ๔. ทบทวนมาตรการใน การป้องกันการทุจริต โดยคณะกรรมการจัดทำ แผนฯ ๕. หน่วยตรวจสอบ ภายในดำเนินการ ตรวจสอบอย่างละเอียด ทุกกระบวนการงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้องดำเนินการ มีเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการ ทุจริต แผนพัฒนาบุคลากรทำให้การ ดำเนินการติดตามควบคุมการ ดำเนินการตามแผนไม่ครบถ้วน สมบูรณ์</p>